



คู่มือการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ของ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจึงจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 ภายหลังจากที่ได้มีการวิเคราะห์ SWOT ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา	1
1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา.....	1
2. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	1
3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561.....	2
4. กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา.....	4
5. ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 กับตัวชี้วัด การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และภารกิจ หรือกิจกรรม ของสถานศึกษา.....	15
ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา	27
- มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้ที่สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.....	27
- มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา.....	51
- มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้.....	83
ส่วนที่ 3 การรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	90
- ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	
- แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)	
- การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับภารกิจ	
ส่วนที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายนอก.....	110
- การประกันคุณภาพภายนอก.....	110
- ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา.....	111
ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	
- เรื่อง นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา.....	114
- เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์.....	115
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์.....	118
เอกสารอ้างอิง.....	120
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา

1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 มาตรา 49 และมาตรา 51 ระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีสาระที่สำคัญ คือ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

2. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 และ ข้อ 4 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้

2.1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

2.2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.3 การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

2.5 การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.6 การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

2.7 ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินตนเองและตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดและผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แสดงดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 แสดงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

3.1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

3.1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

3.2 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

3.2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

3.2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

3.3 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

4. กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ได้ประกาศกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ.2567 - 2571) ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 และ ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 โดยกำหนดกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริงตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เชิงทฤษฎี ความรู้ในวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา
2. ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการทดสอบ 1) สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) 2) สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาจนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถแข่งขันได้ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พร้อมทั้งการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงิน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแต่ละระดับ เมื่อเทียบกับแรกเข้า โดยผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ และ ต้องสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีและผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่สอดคล้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น (โดยเก็บข้อมูลเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาภาคปกติและระบบทวิภาคีทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
	• สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่ การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และไม่มีการดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศ ตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ

กรณีสถานศึกษาไม่มีข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาต่อเนื่อง 2 ปี ให้ใช้ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาภาคปกติและระบบทวิภาคีในสถานประกอบการมาพิจารณาโดยอนุโลม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา (4 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดสู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
2. มีการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สังคม สถานประกอบการ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามรายวิชาให้สอดคล้องกับอาชีพ
3. มีระบบการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีหรือการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) หรือการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) มีการเตรียมความพร้อมด้านทักษะชีวิตและทักษะปฏิบัติของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
4. มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหาวิชาอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานประกอบการ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้

1. สถานศึกษามีการออกแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะ จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (Innovation)
2. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม รวมถึงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ
3. สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการนำผลประเมิน การเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ฟาร์ม ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพและนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทุน มีการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย
2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม
3. มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามบริบทของสถานศึกษา
4. มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ โรงฝึกงาน ฟาร์ม พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ
5. มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
6. มีระบบการคัดกรอง ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และมีการกำหนดโครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหรือคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและสอดคล้องกับวิถีประชาธิปไตย
7. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างครูบุคลากรภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง
8. นำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

หมายเหตุ : สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ครบทั้ง 8 คุณลักษณะ

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย

สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญ ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 3 นโยบาย เช่น

1. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)
3. การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ และกำลังแรงงานในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้สูงอายุ
4. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่ม ยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)
5. การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
6. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ เป็นต้น
7. การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น
8. นโยบายอื่น ๆ ที่สำคัญตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย หรืออื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และไม่มี การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (2 ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้

1. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน
2. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำความร่วมมือกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และกลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ
3. สถานศึกษามีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ท้องถิ่น หรือพื้นที่ให้บริการของสถานศึกษา ส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้เรียน สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการทำความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
3	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
2	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และ บางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

5. ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

สาระสำคัญตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษาด้านอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ดังนี้

5.1 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้ และตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
1. มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
1.1 ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา	ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริงตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้ 1. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เชิงทฤษฎี ความรู้ในวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา 2. ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการทดสอบ 1) สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) 2) สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 3. การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ	

5.2 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ และตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	ตัวชี้วัดที่ 1.2 ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี	คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถแข่งขันได้ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พร้อมทั้งการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ 2. การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ 3. สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ 4. การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ 5. การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
6. ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	

5.3 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	
1. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา 2. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา 3. การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 1.4)	

5.4 มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ มีภารกิจหรือกิจกรรม	ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
1. การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	คำอธิบาย

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
2. ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการกิจหรือกิจกรรม 1. การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแต่ละระดับ เมื่อเทียบกับแรกเข้า โดยผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับมีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ และต้องสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี และผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่สอดคล้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น (โดยเก็บข้อมูลเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาภาคปกติและระบบทวิภาคีทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.)
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา 2. ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา 3. การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา	

5.5 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
2. มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ 2.1 หลักสูตรอาชีวศึกษา
สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของ	คำอธิบาย สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
ตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของ ตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาต้องมีการ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับหลักสูตรที่กำหนด สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. มีการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน สังคม สถานประกอบการ และส่งเสริมให้ ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามรายวิชาให้ สอดคล้องกับอาชีพ 3. มีระบบการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีหรือการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการ ทำงาน (Work-Integrated Learning) หรือการจัดการ เรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) มีการเตรียม ความพร้อมด้านทักษะชีวิตและทักษะปฏิบัติของ ผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะ วิชาชีพหรือฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ 4. มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหา รายวิชาอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับ มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานประกอบการ
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ 2. การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	

5.6 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา และตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	คำอธิบาย สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้ 1. สถานศึกษามีการออกแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะ จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นวัตกรรม (Innovation) 2. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม รวมถึงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ 3. สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการนำผลประเมินการเรียนรู้อาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ 4. การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย 5. การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม 6. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 7. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน	

5.7 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ และตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา รายละเอียด

ดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	
2.3 ด้านการบริหารจัดการ	ตัวชี้วัดที่ 2.3 การบริหารจัดการสถานศึกษา
สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ	คำอธิบาย สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ฟาร์ม ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพและนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน มีการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
	และประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย 2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผนโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม 3. มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารงาน และสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามบริบทของสถานศึกษา 4. มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ โรงฝึกงาน ฟาร์ม พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ 5. มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ 6. มีระบบการคัดกรอง ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และมีการกำหนดโครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและสอดคล้องกับวิถีประชาธิปไตย 7. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างครู บุคลากรภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง 8. นำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม 2. การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 3. การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา 4. การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม	

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
5. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน 6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ 7. การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	

5.8 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และตัวชี้วัดที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	ตัวชี้วัดที่ 2.4 การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	คำอธิบาย สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 3 นโยบาย เช่น 1. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2. การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) 3. การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ และกำลังแรงงานในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการการพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยการพัฒนา Re-skill Up-skill และ New skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้สูงอายุ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
	4. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) 5. การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 6. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ เป็นต้น 7. การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น 8. นโยบายอื่น ๆ ที่สำคัญตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย หรืออื่น ๆ
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย เช่น 1.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 1.2 การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) 1.3 การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ 1.4 การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) 1.5 การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 1.6 การจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา 1.7 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ 1.8 การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม 1.9 นโยบายอื่น ๆ	

5.9 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
3. มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วย ประเด็นการประเมิน ดังนี้	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้	คำอธิบาย สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีเรื่องพิจารณา ดังนี้ 1. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน 2. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำความร่วมมือกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และกลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ 3. สถานศึกษามีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ท้องถิ่น หรือพื้นที่ให้บริการของสถานศึกษา ส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้เรียน สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
	เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม แห่งการเรียนรู้ ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การบริการชุมชนหรือจิตอาสา 2. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 3. การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน	

5.10 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย และตัวชี้วัดที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย รายละเอียดดังนี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 10 ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย	ตัวชี้วัดที่ 3.2 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดย ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับ บุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน	คำอธิบาย ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และ งานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน
ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา 1. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วม ของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	

ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา

การดำเนินการการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา จำนวน 33 ภารกิจหรือกิจกรรม จำแนกตามมาตรฐานและประเด็นการประเมินตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ดังนี้

1. มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นที่ 1.1 ด้านความรู้ และตัวชี้วัดที่ 1.1 ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความรู้ ได้แก่

1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การการวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ. 02)

3.3) รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชาของครูผู้สอน

3.4) รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ

3.5) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของสถานศึกษา

3.6) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง เช่น แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ. 02)

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชาของครูผู้สอน

4.3) รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ

4.4) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของสถานศึกษา

1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ แบ่งตามระดับการศึกษาดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ด้านความรู้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม
- ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม
- ผู้เรียนต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินทั้ง 2 ด้าน จึงคิดเป็นผู้ผ่านการประเมิน

มาตรฐานวิชาชีพ

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ด้านความรู้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม
- ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม
- ผู้เรียนต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินทั้ง 2 ด้าน จึงคิดเป็นผู้ผ่านการประเมิน

มาตรฐานวิชาชีพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับผู้สำเร็จการศึกษา (ครั้งแรก) ในภาพรวมของสถานศึกษา

1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัล จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัล จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

หมายเหตุ

การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ เช่น การทดสอบวัดระดับ สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) ตามมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR หรือมาตรฐานของภาษาอื่น ๆ ตามบริบทของสถานศึกษา การทดสอบวัดระดับสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ตามมาตรฐานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน หรือการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นต้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลของแผนกวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

3.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลให้ผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลของแผนกวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

4.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอื่น ๆ ด้านภาษาและดิจิทัลให้ผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ได้แก่

1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสมรรถนะอาชีพในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่หลักสูตรกำหนด จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล ไม่ต่ำกว่า 2.00 จำแนกเป็นรายวิชา กลุ่มสมรรถนะ และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีพศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการเรียนหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา

3.4) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

3.5) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ เช่น แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพทุกรายวิชา (ศธ.02)

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการเรียนรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพจำแนกตามกลุ่มสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการเรียนหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของแผนกวิชา

4.4) รายงานผลการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้เรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

รางวัลที่ได้รับจากการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพในแต่ละระดับ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

1) รางวัล หมายถึง รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ หรือคุณภาพมาตรฐานระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง หรือรางวัลอื่น ๆ

2) การแข่งขันระดับนานาชาติ หมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับชาติของประเทศใดประเทศหนึ่ง ไม่นับรวมการจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของสถานศึกษาที่จัดขึ้นเองโดยร่วมกับต่างประเทศ หรือเข้าร่วมกับสถานศึกษาในต่างประเทศ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

- รางวัลจากการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระมาใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระให้สูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย ระดับ 1 ดาว ระดับ 2 ดาว ระดับ 3 ดาว ระดับ 4 ดาว และระดับ 5 ดาว

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระในภาพรวมของสถานศึกษา

4.4) ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย ระดับ 1 ดาว ระดับ 2 ดาว ระดับ 3 ดาว ระดับ 4 ดาว และระดับ 5 ดาว (หลักฐานเชิงประจักษ์)

1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
จำแนกตามแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตาม
มาตรฐานอาชีพ จำแนกตามแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ
ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะ
บุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตาม
มาตรฐานอาชีพ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ
นวัตกรรม ในการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการทดสอบหรือ
ประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มี
คุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เช่น มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานฝีมือ
แรงงาน มาตรฐานสากล มาตรฐานที่ยึดโยงกับอาชีพของสถานประกอบการ และมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิอื่น ๆ เป็นต้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพให้ผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพให้ผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมาของแผนกวิชา

3.3) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมาของแผนกวิชา

4.3) รายงานการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษาที่ผ่านมา ในภาพรวมของสถานศึกษา

1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ดี ขึ้นไปจำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่มียานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.3) รายงานการศึกษความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชา

3.4) รายงานการศึกษความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการศึกษาความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการศึกษความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการศึกษความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดที่ 1.3 คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ

1. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับผู้เรียนทุกคน โดยใช้กระบวนการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย แผนงานคนเก่ง จำนวน 5 แผนงาน และแผนงานคนดี จำนวน 5 แผนงาน

2. การดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามกระบวนการขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้

2.1 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพตามแผนงานคนเก่ง และแผนงานคนดี ขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.2 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.3 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวและเคารพธงชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

โดยผู้เรียนจะผ่านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ก็ต่อเมื่อผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ในข้อ 2.1 , 2.2 และ 2.3

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของสำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) แบบสรุปการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (อวท.15) และประกาศการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (อวท.17) เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของสำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการวัดและประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่สถานศึกษากำหนดในระดับ ดี ขึ้นไป จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

- 4.1) รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตาม
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- 4.2) รายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนของแผนกวิชา
- 4.3) รายงานผลประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาพรวมของ
สถานศึกษา

1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดเทียบกับแรกเข้า จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการดำเนินการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในภาพรวมของสถานศึกษา

2. มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ได้แก่

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

1) จำนวนสาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

2) ร้อยละของสาขาวิชาที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- 1) ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาวิชาหรือสาขางานหรือรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
- 3) การนำหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 4) การติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบในภาพรวมของสถานศึกษา

2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือ กำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชาเพิ่มเติมของสถานศึกษาของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชาเพิ่มเติมของสถานศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ได้แก่

2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

- 1) ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ ดังนี้

2.1) ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาเพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้

2.2) แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่

พึงประสงค์

2.3) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL, Active Learning, STEM Education, Work based Learning, Work integrated Learning เป็นต้น

2.4) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2.5) แผนการจัดการเรียนรู้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น แผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของสถานศึกษาหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีคุณภาพตามกระบวนการจัดทำแผนการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานมีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ได้แก่ บันทึกหลังการสอน/ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยของครูผู้สอน/การนิเทศก์การจัดการเรียนการสอน

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของสาขาวิชาหรือสาขางานที่ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
จำแนกเป็นสาขาวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ
ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
หรือฝึกอาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือ
นวัตกรรม ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมส่งเสริม
สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะ
วิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือ
ฝึกอาชีพของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือ
ฝึกอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะ
วิชาชีพหรือฝึกอาชีพ เช่น รายงานผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของผู้เรียน การสัมมนา
หลังการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพของผู้เรียน เป็นต้น

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือ ฝึกอาชีพของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือ ฝึกอาชีพในภาพรวมของสถานศึกษา

2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายจำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การสอนด้วยเทคนิควิธีการบรรยาย สาธิต/ทดลอง ฝึกปฏิบัติงานจริง กิจกรรมกลุ่ม สืบค้นด้วยตัวเอง เพื่อนช่วยเพื่อน เป็นต้น

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของแผนกวิชาของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายของแผนกวิชา ในภาพรวมของสถานศึกษา

2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา ดังนี้

- 1) การจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
- 2) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
- 3) การใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 4) การเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
- 5) การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่บริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

- 4.1) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- 4.2) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของสถานศึกษาของแผนกวิชา
- 4.3) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสมของสถานศึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.4) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.5) รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.6) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ได้แก่ แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอนรายบุคคล การขอจัดตั้งกลุ่ม PLC ของครูผู้สอน รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอนเป็นรายบุคคล

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

- 4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- 4.2) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา
- 4.3) รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา
- 4.4) รายงานผลการพัฒนาตนเองของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา
- 4.5) รายงานผลการพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) หลักฐานเชิงประจักษ์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เป็นรายบุคคล เช่น สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน แพลตฟอร์ม แอปพลิเคชัน ต่าง ๆ เป็นต้น

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตาม
แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวม
ของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ในภาพรวม
ของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่

2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้

- 1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ผลลัพธ์

ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินงานการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมในภาพรวมของสถานศึกษา

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ของการบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เช่น นวัตกรรมของผู้บริหารในการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ในภาพรวมของสถานศึกษา

2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

- ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- จำนวนครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน จำแนกเป็นแผนกวิชา และใน

ภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ จำแนกเป็นแผนกวิชา และในภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4 เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้แก่ ผลการจัดทำข้อมูลผู้เรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล ผลการคัดกรองผู้เรียน ผลการพัฒนาส่งเสริมผู้เรียน ผลการแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียน และผลการส่งต่อผู้เรียน

3.5 เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด เช่น นวัตกรรมในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของครูที่ปรึกษา ในภาพรวมของสถานศึกษา

2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ผลลัพธ์

สถานศึกษาใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เช่น รายงานการใช้ระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา (การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาของสถานศึกษา) และการนำผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา

2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์

ร้อยละของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มได้รับการพัฒนาให้เพียงพอและปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมมาพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มไปใช้ในการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์มของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3.3) สภาพจริงของอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนนักศึกษา และปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

2.3.5 การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพื้นฐาน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีระบบบริหารคุณภาพพื้นฐาน

ผลลัพธ์

สถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพื้นฐาน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพื้นฐานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพื้นฐาน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนา ระบบบริหารคุณภาพพื้นฐานไปใช้ในการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพื้นฐานของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการ บริการกับผู้เรียนหรือผู้ใช้บริการ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพื้นฐาน ตามแนวทางการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพื้นฐานของสถานศึกษา

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพื้นฐาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพื้นฐานของสถานศึกษา

2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ผลลัพธ์

ผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการไปใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษา

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดของสถานศึกษา

2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ การนำผลการประกันคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ผลของแผนงาน โครงการที่นำผลการประกันคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสารหลักฐานการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ประกอบด้วย รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น หรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (รายละเอียดในส่วนที่ 7 ของรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการดำเนินการในแต่ละโครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการ

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ได้แก่

2.4.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ผลลัพธ์

สถานศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย 3 นโยบาย

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

หมายเหตุ : การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย เช่น

- 1) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2) การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)

3) การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ

4) การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-Skill Up-Skill และ New-Skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มเยาวชนเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)

5) การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิง อาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

6) การจัดการเรียนการสอน Coding ในสถานศึกษา

7) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ

8) การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

9) นโยบายอื่น ๆ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายของสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) สรุปผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

3.3) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการดำเนินการที่ประสบความสำเร็จตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายของสถานศึกษา ได้แก่ ผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายอย่างน้อย 3 นโยบาย เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) ผลการดำเนินการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ เป็นต้น

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

3. มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ได้แก่

3.1.1 การบริการชุมชนหรือจิตอาสา

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

สถานศึกษามีการบริการชุมชนหรือจิตอาสา

ผลลัพธ์

ผลการบริการชุมชนหรือจิตอาสา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา เช่น รายงานผลการจัดกิจกรรมบริการชุมชนหรือจิตอาสาของแผนกวิชาต่างๆ

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการดำเนินการให้บริการชุมชนหรือจิตอาสาในภาพรวมของสถานศึกษา

3.1.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีทั้งหมดของสถานศึกษา จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

- ร้อยละของผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

- การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไปใช้ในการพัฒนาจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในภาพรวมของสถานศึกษา

4) ตัวอย่างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.1.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำแนกเป็น แผนกวิชาและภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เช่น ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ครูแลกเปลี่ยน ผู้ทรงคุณวุฒิ งบประมาณ ทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรืออื่น ๆ

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษานำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมของสถานศึกษา

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

- 4.1) รายงานผลการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
- 4.2) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชา
- 4.3) รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ในภาพรวมของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา ด้าน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ได้แก่

3.2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมี ส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

1) ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา(ผลสัมฤทธิ์)

ผลผลิต

- จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวม ของสถานศึกษา

- จำนวนครูที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัยของผู้เรียน จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์

ร้อยละของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ตาม วัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน จำแนกเป็นแผนกวิชา และภาพรวมของสถานศึกษา

ผลกระทบ

ผลที่เกิดจากการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

การวางแผน

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และ องค์กรต่าง ๆ

การดำเนินการตามแผน

สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่ได้กำหนดไว้

การติดตามและประเมินผล

สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรม ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมี ส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

การปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษามีการนำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมในการ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยไปใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน

ให้ครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ของสถานศึกษา

3) เอกสาร/หลักฐาน

3.1) เอกสาร หลักฐานการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

3.2) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ของแผนกวิชา

3.3) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของสถานศึกษา

3.4) เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย เช่น ผลงานสิ่งประดิษฐ์ รายงานการวิจัย หรือตัวนวัตกรรม โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่

4) เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

4.1) รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

4.2) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ของแผนกวิชา

4.3) รายงานผลการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในภาพรวมของสถานศึกษา

ส่วนที่ 3

การรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษารายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการระบุผลการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)

ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ในแต่ละมาตรฐานหรือประเด็นการ ประเมินหรือตัวชี้วัด จำแนกตามภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1.1 ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดจากการดำเนินงานในเชิงปริมาณของการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

1.2 ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลที่เกิดจากการดำเนินงานในเชิงคุณภาพของการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา

1.3 ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ผลที่เกิดจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาที่ต่อเนื่องจากผลลัพธ์ในด้านนโยบาย ด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและ ด้านอื่น ๆ

2. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (PDCA)

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในแต่ละมาตรฐานหรือประเด็นการ ประเมิน หรือตัวชี้วัด ในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาตามวงจรคุณภาพ ได้แก่

2.1 การวางแผน หมายถึง การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมในการ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรม

2.2 การดำเนินการตามแผน หมายถึง การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรม

2.3 การติดตามและประเมินผล หมายถึง การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือนวัตกรรมของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรม

2.4 การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง การนำผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3. การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจหรือ กิจกรรมของสถานศึกษา

3.1 การประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

สถานศึกษาประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ประเด็นการประเมิน และภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

3.1.1. สถานศึกษามีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิด ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ

3.1.2.สถานศึกษามีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละภารกิจหรือกิจกรรมตามวงจรบริหารคุณภาพ (PDCA) ครบถ้วนทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินการตามแผน การติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงและพัฒนา

สถานศึกษาที่มีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 3.1.1 และข้อ 3.1.2 ครบถ้วน โดยการตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สถานศึกษาดำเนินการ ถือว่ามี ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ “เป็นไปตามมาตรฐาน” และหากผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 3.1.1 และข้อ 3.1.2 ในประเด็นใดประเด็นหนึ่งก็ตามให้ถือว่า มีผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ “อยู่ระหว่างการพัฒนา”

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เชื่อมโยงกับภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ได้ดังนี้

ที่	มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (PDCA)
มาตรฐานที่1คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
1.1 ด้านความรู้			
1.1.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จ การศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
1.1.2	การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
1.1.3	การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะ บุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตาม มาตรฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านความรู้			
☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (PDCA)
1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
1.2.1	การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จ การศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะ อาชีพ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.2	การประกวดหรือแข่งขันทักษะ วิชาชีพ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.3	สมรรถนะในการเป็น ผู้ประกอบการ หรือประกอบ อาชีพอิสระ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.4	การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จ การศึกษาตาม มาตรฐานอาชีพ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.5	การมีงานทำและศึกษาต่อของ ผู้สำเร็จการศึกษา (สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 1.4)	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
1.2.6	ความพึงพอใจของหน่วยงานสถาน ประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษา(สอดคล้อง กับตัวชี้วัดที่ 1.4)	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (PDCA)
1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
1.3.1	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษา	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
1.3.2	การประเมินคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
1.3.3	การดูแลช่วยเหลือและแนะแนว ผู้สำเร็จการศึกษา(สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 1.4)	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา			
2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
2.1.1	การพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะ อย่างเป็นระบบ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (PDCA)
2.1.2	การพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะ โดยการปรับปรุง รายวิชาเดิมหรือ กำหนดรายวิชา เพิ่มเติม	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา			
2.2.1	การพัฒนาคุณภาพแผนการ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.2	การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.3	การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึก ประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ฝึกอาชีพ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.4	การจัดการเรียนการสอนด้วย เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และการกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (PDCA)
2.2.5	การบริหารจัดการชั้นเรียน ที่เหมาะสม	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.6	การพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.2.7	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ จัดการเรียนการสอน	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
2.3.1	การบริหารจัดการสถานศึกษา แบบมีส่วนร่วม	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.2	การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และภารกิจหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (PDCA)
2.3.3	การบริหารจัดการระบบข้อมูลและ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สถานศึกษา	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.4	การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองาน ฟาร์ม	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.5	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค พื้นฐาน	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.6	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์ วิทยบริการ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
2.3.7	การนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา

ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการบริหารจัดการ

☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา

ที่	มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และภารกิจหรือ กิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (PDCA)
2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
2.4.1	การบริหารจัดการสถานศึกษาตาม นโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัด มอบหมาย	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้			
3.1.1	การบริการชุมชนและจิตอาสา	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
3.1.2	การจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
3.1.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการ จัดการ เรียนการสอน	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

ที่	มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และภารกิจหรือ กิจกรรมของ สถานศึกษา	ผลการประเมินการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา	
		ผลการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)	แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษา (PDCA)
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
3.2.1	การส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมี ส่วนร่วมของครูผู้เรียนหรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ	☐ ผลผลิต ☐ ผลลัพธ์ ☐ ผลกระทบ	☐ การวางแผน ☐ การดำเนินการตามแผน ☐ การติดตามและประเมินผล ☐ การปรับปรุงและพัฒนา
ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา			

สรุปผล

ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการพัฒนา
คุณภาพของสถานศึกษา ของวิทยาลัย..... ดังนี้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ประเด็น
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ประเด็น

3.2 การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจหรือ
กิจกรรมของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ประกอบด้วย ระดับประเด็นการประเมิน ระดับมาตรฐาน และ
ระดับสถานศึกษา โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

3.2.1 การประเมินคุณภาพระดับประเด็นการประเมิน

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย ประเด็นการประเมิน จำนวน 9
ประเด็นการประเมิน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1) ประเด็นการประเมิน ด้านความรู้

ระดับ คุณภาพ	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาจนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาโดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตาม แผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาโดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตาม แผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้พร้อม ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้อง ปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา

2) ประเด็นการประเมิน ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ระดับ คุณภาพ	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา

3) ประเด็นการประเมิน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับ คุณภาพ	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานมีความครบถ้วน มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

4) ประเด็นการประเมิน ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ระดับ คุณภาพ	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับ หลักสูตรอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบสถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาโดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
ดีมาก	4	- สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
ดี	3	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นไปตามตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับ หลักสูตรอาชีวศึกษา

5) ประเด็นการประเมิน ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ระดับ คุณภาพ	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาจนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาโดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ระดับ คุณภาพ	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มีความชัดเจนเชื่อถือได้และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตาม แผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาเป็นไปตาม แผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้อง ปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

6) ประเด็นการประเมิน ด้านการบริหารจัดการ

ระดับ คุณภาพ	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

พอใช้	2	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

7) ประเด็นการประเมิน ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ระดับคุณภาพ	ระดับคะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	- สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ - สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์มีความชัดเจนเชื่อถือได้และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	- สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี - สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	สถานศึกษาไม่มีความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และไม่มีการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

8) ประเด็นการประเมิน ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ระดับ คุณภาพ	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการทำความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้โดยมี พัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

9) ประเด็นการประเมิน ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ระดับ คุณภาพ	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน
ยอดเยี่ยม	5	• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้ • สถานศึกษามีการดำเนินการในส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์มีความชัดเจนเชื่อถือได้และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีมาก	4	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation)หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง 2 ปี • สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	3	• สถานศึกษามีการดำเนินการในส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์มีความชัดเจนเชื่อถือได้และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
พอใช้	2	• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ต้องปรับปรุง	1	• สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

3.2.2 การประเมินคุณภาพระดับมาตรฐาน

การประเมินคุณภาพระดับมาตรฐาน โดยการนำผลรวมของคะแนนจากการประเมินรายด้านหรือประเด็นการประเมินในแต่ละมาตรฐานมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยและนำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ยอดเยี่ยม”

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ดีมาก”

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ดี”

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “พอใช้”

คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”

โดยในการดำเนินการประเมิน สถานศึกษาสามารถบันทึกผลการประเมินระดับมาตรฐาน ได้ดังนี้

1) มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมิน รายด้านหรือประเด็น การประเมิน	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
1	ด้านความรู้			
2	ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
3	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์			
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 1				

2) มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมิน รายด้านหรือประเด็น การประเมิน	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
1	ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
2	ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา			
3	ด้านการบริหารจัดการ			
4	ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 2				

3) มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมิน รายด้านหรือประเด็น การประเมิน	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
1	ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
2	ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย			
ผลการประเมิน มาตรฐานที่ 3				

3.2.3 การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา โดยการนำผลรวมของคะแนนจากการประเมินคุณภาพรายด้านหรือประเด็นการประเมินทุกมาตรฐานมาหาค่าคะแนนเฉลี่ย และนำมาเทียบกับกับเกณฑ์ การประเมินระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ยอดเยี่ยม”

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ดีมาก”

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ดี”

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “พอใช้”

คะแนนเฉลี่ย 0.00 – 1.50 หมายถึง ระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”

โดยในการดำเนินการประเมิน สถานศึกษาสามารถบันทึกผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา ได้ดังนี้

ที่	มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมิน รายด้านหรือประเด็น การประเมิน	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
1	มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์			
	1.1 ด้านความรู้			
	1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้			
	1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์			
ผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ 1				

ที่	มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน	คะแนนจากการประเมิน รายด้านหรือประเด็น การประเมิน	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
2	มาตรฐานที่2การจัดการอาชีวศึกษา			
	2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา			
	2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา			
	2.3 ด้านการบริหารจัดการ			
	2.4 ด้านการนํานโยบายสู่การปฏิบัติ			
ผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ 2				
3	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้			
	3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้			
	3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้างสรรค์ งานวิจัย			
ผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ 3				
ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา				

ส่วนที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายนอก

1. การประกันคุณภาพภายนอก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 มาตรา 49 และมาตรา 51 ได้กำหนดสาระสำคัญของการประกันคุณภาพภายนอกไว้ ดังนี้

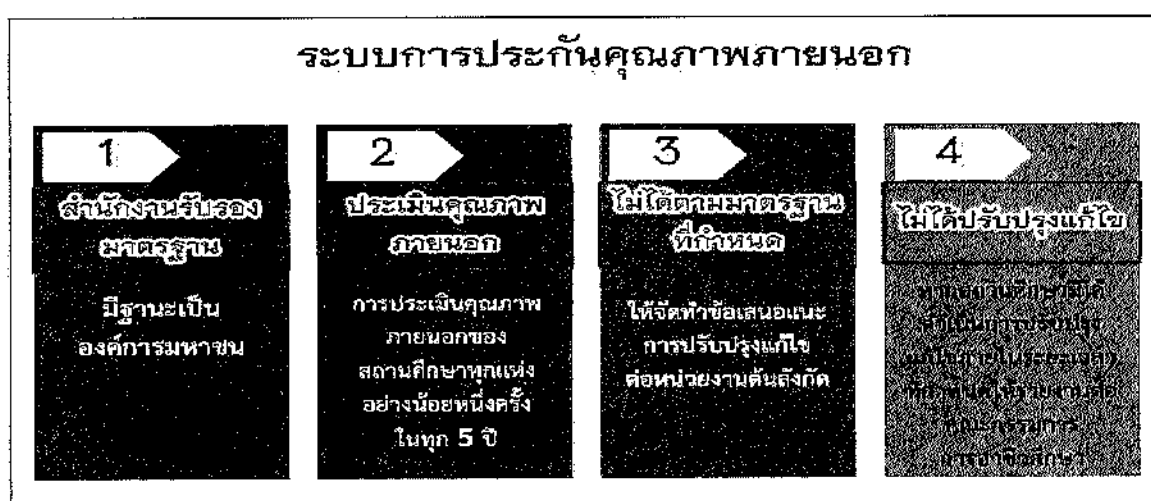
1. ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนด

2. ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3. ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาได้ไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. หากสถานศึกษาไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

ระบบการประกันคุณภาพภายนอก แสดงดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 แสดงระบบการประกันคุณภาพภายนอก

2. ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ประกาศกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 28 เมษายน 2566 และฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ได้กำหนดขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

2.1.1 ให้การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

2.1.2 สถานศึกษาที่จะได้รับการประกันคุณภาพภายนอกต้องเป็นสถานศึกษาที่จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณาส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

2.1.3 สถานศึกษาที่จะได้รับการประกันคุณภาพภายนอกต้องเป็นสถานศึกษาที่ผ่านการวิเคราะห์รับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

2.1.4 การตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนด

1) กรณีที่สถานศึกษามีผลการดำเนินงานของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐานครบถ้วนตามตัวชี้วัด ที่กำหนด สามารถตรวจสอบโดยการประเมินจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ผลการประกันคุณภาพภายนอกถือว่า "เป็นไปตามมาตรฐาน"

2) กรณีที่สถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐานยังไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้อย่างครบถ้วนหรือไม่มีร่องรอยการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้จากหลักฐานเชิงประจักษ์ผลการประกันคุณภาพภายนอกถือว่า "อยู่ระหว่างการพัฒนา"

2.1.5 เกณฑ์การประเมินตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (รายละเอียดข้อ 4. กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา) ดังนี้

- 1) ระดับการประเมิน 5
- 2) ระดับการประเมิน 4
- 3) ระดับการประเมิน 3
- 4) ระดับการประเมิน 2
- 5) ระดับการประเมิน 1

2.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

2.2.1 สมศ.แต่งตั้งคณะผู้ประเมินภายนอกทำการประเมินและวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ในกรณีที่มีการจัดส่งประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินและตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียกับสถานศึกษานั้น ให้คณะผู้ประเมินภายนอกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินด้วย

2.2.2 คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอผลการวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบเพื่อพิจารณาเลือกรูปแบบการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

2.2.3 คณะผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาตามรูปแบบที่คณะกรรมการพัฒนาระบบได้เลือกและเมื่อตรวจเยี่ยมสถานศึกษาแล้วให้จัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาภายในระยะเวลาที่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กำหนดแล้วส่งให้สถานศึกษานั้นยืนยันหรือไม่ยืนยันผลการประกันคุณภาพภายนอก

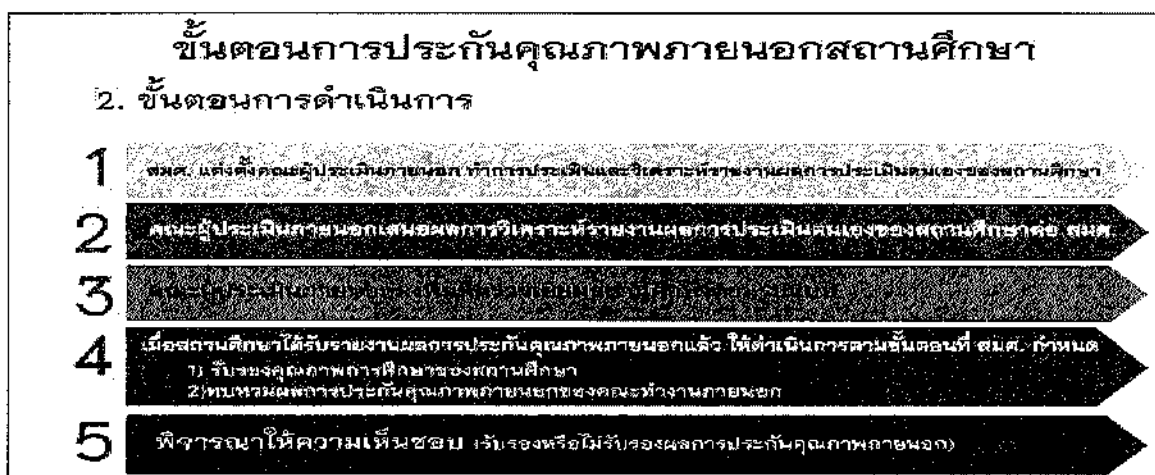
2.2.4 เมื่อสถานศึกษาได้รับรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ สมศ. กำหนด ในการยืนยันและรับรองผล โดยดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันคณะผู้ประเมินภายนอกส่งรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกให้กับสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1) หากสถานศึกษาพิจารณายืนยันผลการประกันคุณภาพภายนอกแล้วเห็นว่าเป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา สถานศึกษาส่งหนังสือยืนยันผลการประกันคุณภาพภายนอกให้กับคณะผู้ประเมินภายนอก และคณะผู้ประเมินภายนอกจัดส่งการยืนยันไปยัง สมศ. เพื่อเสนอรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกของ สถานศึกษาต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบพิจารณาลั่นกรองและให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อ รับรองคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษานั้นต่อไป

2) กรณีสถานศึกษาตรวจสอบแล้วไม่ยืนยันผลรายงานการประกันคุณภาพภายนอกและขอทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอก คณะผู้ประเมินภายนอกพิจารณาการขอทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอกแล้วหากเห็นด้วยคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือเป็นไปตามที่สถานศึกษาเสนอขอทบทวนและหากไม่เห็นด้วยและยังคงยืนยันยืนยันผลการประกันคุณภาพภายนอกคณะผู้ประเมินภายนอกแจ้งสถานศึกษาและส่งเรื่องให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอกของคณะทำงานซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบเป็น รายการ

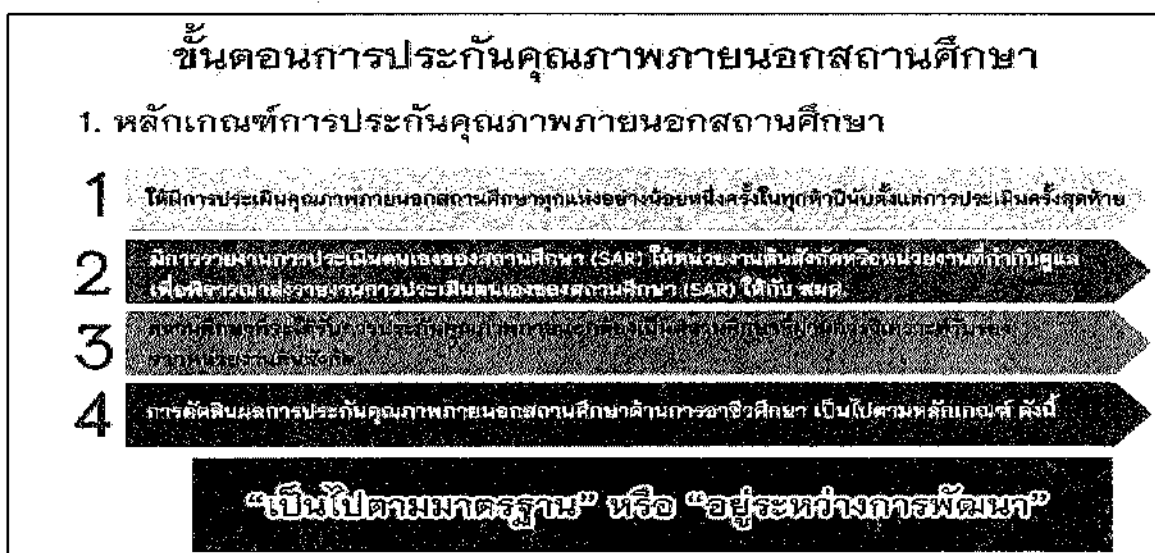
2.2.5 เมื่อคณะทำงานซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบพิจารณาแล้ว นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองหรือไม่รับรองผลการประกันคุณภาพภายนอก

ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา แสดงดังภาพที่ 4.2 - 4.3



ภาพที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา



ภาพที่ 4.3 แสดงขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
เรื่อง นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ไว้ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกแผนกวิชาทุกระดับสายงาน มีระบบกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการควบคุมการตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง
 ๒. สร้างวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานที่จะเป็นเสมือนกลไก ที่จะทำให้ระบบงาน และผู้ทำงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา รักษาและเพิ่มพูนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้อยู่ในระดับที่ดียิ่งขึ้น
 ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงองค์กรของตนเอง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
 ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และความตระหนักถึงการประกัน คุณภาพการศึกษา
 ๕. พัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพ ที่สะท้อน เป้าหมาย พันธกิจ และภารกิจ ของ วิทยาลัยและหน่วยงาน โดยสะท้อนอัตลักษณ์ และการปฏิบัติงานจริง
 ๖. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
 ๗. จัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาผ่านตามขั้นตอนกระบวนการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์เพื่อให้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รองรับการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๐ ประเด็นการประเมิน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิริยาสำนึกที่ดี ภูมิใจ และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอน รายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนรวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๓.๓ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้ สร้างองค์ความรู้ บ่มเพาะให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ปรัชญา

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ปรัชญา (Philosophy)

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ มีปรัชญาประจำวิทยาลัยฯ ว่า "เรียนดี ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม" ซึ่งเป็นแนวคิดความเชื่อ และอุดมการณ์ว่าสามารถนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผล บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายจึงเปรียบเสมือนเป็นเข็มทิศชี้แนวทางให้ทุกคน ได้ยึดมั่นพร้อมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตรงกันการปฏิบัติงานก็บังเกิดประสิทธิผลและประสบความสำเร็จอย่างแท้จริง โดยขยายความได้ดังนี้

๑. เรียนดี ผู้เรียนต้องเรียนโดยใช้หลักทฤษฎี ๕ ประการ คือ

๑.๑ ตั้งใจฟัง หมายถึง เอาใจใส่ต่อการเรียนอย่างจริงจัง หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมทำแบบฝึกหัด ฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เป็นผู้ฟังที่ดี มีความอดทน พร้อมทั้งจะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๒ จดจำให้ได้ สิ่งใดเป็นสาระสำคัญต้องจับประเด็นให้ได้ อาจจะต้องใช้การบันทึกเข้าช่วย รวมทั้งการขีดเส้นใต้ ข้อความที่มีความสำคัญ

๑.๓ ท่องให้คล่องปาก การเรียนในปัจจุบันการท่องก็ยังคงมีความจำเป็นอยู่บ้าง เช่น คำศัพท์เฉพาะสูตรการคำนวณต่าง ๆ หรือถ้อยคำสำนวนที่เป็นคติเตือนใจก็ต้องอาศัยหมั่นทบทวนบ่อย ๆ

๑.๔ คิดพิจารณา ต้องรู้จักคิดวิเคราะห์สังเคราะห์พิจารณาไตร่ตรองให้ดียิ่งรอบคอบ ควรฝึกหัดคิดบ่อย ๆ ลำดับความเป็นมา มีสาเหตุมาอย่างไร แล้วสรุปประเด็นให้ได้

๑.๕ ทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้ง ฟังระมัดระวังไม่ให้เข้าใจผิด โดยอาศัยหลักการของความ เป็นเหตุเป็นผลและถูกต้องตามทฤษฎีที่เป็นเนื้อหา ที่ศึกษามาตามลำดับพร้อมทั้งความถูกต้องตาม ทำนองคลองธรรมด้วย

๒. ฝีมือเยี่ยม

ผู้เรียนต้องหมั่นขยันในการฝึกวิชาชีพ ด้วยความอดทนพากเพียร โดยการฝึกหัดอย่างสม่ำเสมอทำซ้ำ ๆ ทำบ่อย ๆ จนเกิดความชำนาญพร้อมทั้งมีความประณีต เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วได้ทำงานที่ตรงกับสายอาชีพที่เรียนมา มีตำแหน่งที่ดี และมีรายได้ดีตามที่สมควรแก่ฝีมือของตนเอง

๓. เปี่ยมคุณธรรม

เป็นความคาดหวังว่าจะปลูกฝังและอบรมให้ผู้เรียนยึดมั่นในเกณฑ์ ระเบียบของสังคม ศึกษาหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่เป็นต่อการดำเนินชีวิตอย่างถ่องแท้ แล้วนำไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวัน โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม เช่น เป็นคนตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด มีวินัย

รู้จักให้อภัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน สัมมาวาจา สัมมาอาชีพ อ่อนน้อม ถ่อมตน เคารพยำเกรงต่อผู้ใหญ่
อดกลั้นต่อสิ่งเย้ายวนต่างๆ ตลอดจน ลด ละ เลิกอบายมุขต่างๆ ได้

เอกลักษณ์ : “บริการวิชาชีพ”

อัตลักษณ์ : “บุคลิกดี มีความรู้ คู่ทักษะ”

๒. วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๓. พันธกิจ (Mission)

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความทันสมัย

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาหลักสูตร พื้นที่เรียนรู้ และบริการวิชาชีพที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เอกสารอ้างอิง

- ราชกิจจานุเบกษา. (2561). กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2551. ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561.
- ราชกิจจานุเบกษา.(2561). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561. ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2561.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2562). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) ให้ไว้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (2567-2571). ประกาศคณะกรรมการ สำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา. การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566.
- สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ. (2568). คู่มือการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษาระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอกและความเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน (ปรับปรุง พ.ศ.2568).

ภาคผนวก



สมศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ด้านการอาชีวศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ออกให้ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา V00254



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ ๒๓๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด โดยกำหนดให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ประเมินผล และการประเมินคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ – ๒๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นายทองจันทร์ ประทุมโหม	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประเวส สีท่ามา	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นายธีรวัช ใจห้าว	รองประธานอนุกรรมการ
๔. นางจินตนา อุทพัง	รองประธานอนุกรรมการ
๕. นายวชิโนรมณ์ พรอินทร์	รองประธานอนุกรรมการ
๕. นายมานพ ศรีนาราง	อนุกรรมการ
๖. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	อนุกรรมการ
๗. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	อนุกรรมการ
๘. นายทองศักดิ์ มูลสาร	อนุกรรมการ
๙. นายสงกรานต์ ณ วิเชียร	อนุกรรมการ
๑๐. นายบุญธนาตล ศรีเบญญภากุล	อนุกรรมการ
๑๑. นายพงศกร เมฆขุนทด	อนุกรรมการ
๑๒. นายเขาวลิตตพล ขารอยู่	อนุกรรมการ
๑๓. นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาววราภรณ์ วงบุตดี	อนุกรรมการ
๑๕. นายวิสุทธิ รินคำ	อนุกรรมการ
๑๖. นางประวีณ เพชรป้อ	อนุกรรมการ
๑๗. นางมาลี แผงดี	อนุกรรมการ
๑๘. นางวราภรณ์ ประทุมโหม	อนุกรรมการ
๑๙. นางอุ้นจิต ศรีนาราง	อนุกรรมการ

/๒๐. นางพรพิรุณ...

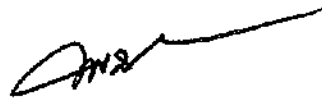
๒๐. นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ	อนุกรรมการ
๒๑. นายชูชาติ อุทัง	อนุกรรมการ
๒๒. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	อนุกรรมการ
๒๓. นางนิรมล เสือเขียว	อนุกรรมการ
๒๔. นายรัชชัย อมรปิติโชติ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางบังอร คาสนม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งหน้าที่ของคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๘ มีดังนี้

๑. ให้คำแนะนำ ปรัชญาและนิเทศแก่ครู และบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยต้องศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการ วางแผนและกำหนดทางเลือก สร้างเครื่องมือและพัฒนาวิธีการ
 ๒. จัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสถานศึกษา สามารถออกแบบตามบริบทของตนเอง
 ๓. ดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
 ๔. รายงานผลการตรวจติดตามพร้อมข้อเสนอแนะ
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทองจันทร์ ประทุมโฉม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



ที่ ๖๓๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษา ต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ ต่อทางสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

๑. นายทองจันทร์ ประทุมโฉม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประเวส สีท่ามา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจินตนา อุทัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายธีรวิษ ใจห้าว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายวชิโนรมณ์ พรอินทร์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายมานพ ศรีนาราง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง /หัวหน้างานแผนงานฯ	กรรมการ
๗. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ	กรรมการ
๘. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมฯ	กรรมการ
๙. นายทองศักดิ์ มูลสาร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง	กรรมการ
๑๐. นายสงกรานต์ ฦ วิเชียร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๑๑. นายบุญธนาตล ศรีเบญญภากุล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๑๒. นายพงศกร เมฆขุนทด	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๑๓. นายเขาวลิตตพล ขารอยู่	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑๔. นายกัลลวิศว์ วัฒนรัตน์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาววราภรณ์ วงบุตดี	หัวหน้าแผนกวิชาการบินฯ /หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๑๖. นายวิสุทธิ์ รินคำ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๑๗. นางประวีณ เพชรป้อ	หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการฯ	กรรมการ
๑๘. นางมาลี แผลงดี	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑๙. นางวราภรณ์ ประทุมโฉม	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	กรรมการ
๒๐. นางอุ๋นจิต ศรีนาราง	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ

/๒๐. นางพรพิรุณ...

๒๑. นางพรพิรุณ สุวรรณคีรี	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒๒. นายชูชาติ อุทัง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๒๓. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
๒๔. นางนิรมล เสือเขียว	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๒๕. นางอมรรัตน์ ตรีเศียร	หัวหน้างานงานบุคลากร	กรรมการ
๒๖. นางสาวพัชรภรณ์ รักรู้จัก	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒๗. นายธรรมบุญ ขำจิตต์	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒๘. นายจักรกฤษณ์ เสเปี้ย	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๙. นางสุธาสินี ถาแยง	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๓๐. นายพงษ์พันธ์ ผ่านวงษ์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓๑. นายคมสัน ถมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๓๒. นายวุฒิพงษ์ วงษา	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๓๓. นายสุพจน์ ปิ่นพุดมิกุล	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๓๔. นางสาวชนาภัต ช้างอินทร์	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๓๕. นายกิตติชัย นุ่นโต	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	กรรมการ
๓๖. นายประทีป ราชบุรี	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๓๗. นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓๘. นางสาววารุณี ศรีสุภักดิ์	หัวหน้างานการบัญชี	กรรมการ
๓๙. นายนรา เหนือคูเมือง	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ	กรรมการ
๔๐. นางณัฐนิช ชลานั้นต์	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	กรรมการ
๔๑. นางนันทพร โกศินานนท์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๔๒. นายณฤตย์ กัวสิทธิ์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๔๓. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔๔. นายปัญญา ถาแยง	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๔๕. นางพรพิมล วรรณะ	หัวหน้างานบริหารฯ	กรรมการ
๔๖. นายปรีชา สร้อยสาย	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๔๗. นางสาววริษฐา ศุภระวีศรี	หัวหน้าสำนักงาน อศจ.	กรรมการ
๔๘. นายรัชชัย อมรปิโตโชติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ กรรมการและเลขานุการ	
๔๙. นางธราภรณ์ ปิ่นพุดมิกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

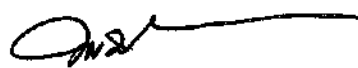
ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๒. จัดเตรียมร่องรอย/หลักฐานเอกสาร และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ ๗๒๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษา ต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อทางสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพประจำปีของสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นายทองจันทร์ ประทุมโถม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจินตนา อุทัง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายธีรวัช ใจห้าว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายวิชโนรมณ์ พรอินทร์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายประเวส สีท่ามา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายมานพ ศรีนารัง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๗. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ	กรรมการ
๘. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมฯ	กรรมการ
๙. นายทองศักดิ์ มูลสาร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง	กรรมการ
๑๐. นายสงกรานต์ ฦ วิเชียร	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๑๑. นายบุญธนาตล ศรีเบญญภากุล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๑๒. นายพงศกร เมฆขุนทด	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๑๓. นายเชาวลิตตพล ขารอยู่	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๑๔. นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาววราภรณ์ วงบุตดี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๖. นายวิสุทธิ์ รินคำ	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ

/๑๗. นางประวีณ...

๑๗. นางประวีณ เพชรป้อ	หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการฯ	กรรมการ
๑๘. นางมาลี แผงดี	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๑๙. นางวราภรณ์ ประทุมโณม	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	กรรมการ
๒๐. นางอุ๋นจิต ศรีนาราง	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม	กรรมการ
๒๑. นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒๒. นายชูชาติ อุททั้ง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ
๒๓. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
๒๔. นางนิรมล เสือเขียว	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๖. นางธราภรณ์ ปิ่นพฤตกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๗. นางสาวทัตพรพร พรหมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๘. นางคัมภีรวิภา ชมเชย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒๙. นางสาววิจิตรา ผาผึ้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๐. นางบังอร ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๑. นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๒. นางวรัญญา บุญคุ้ม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๓. นางสาวปาณิสรา นุใหม่	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมผลิตผล การค้า ฯ	กรรมการ
๓๔. นางสาวอภิญญารัตน์ คำมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัย ฯ	กรรมการ
๓๕. นางสาวสายสมร บุญเปลี่ยน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวางแผน ฯ	กรรมการ
๓๖. นายเรวัตน์ สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูล ฯ	กรรมการ
๓๗. นางสาวณัฐธิดา กัลยาประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓๘. นางสาวพลอยไพลิน นิลรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๙. นายธัชชัย อมรปิติโชติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ กรรมการและเลขานุการ	

๒. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐาน และประเด็นการประเมิน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล ร่องรอย/หลักฐาน เอกสาร ให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น ๆ

/๑.๒ ด้านทักษะ

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานวัดผลและประเมินผล)

๑. นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรา ตะเภา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๔. นางณัฐนิช ชลนันท	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๕. นางเมษุตา เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๖. นางสาวภัสราพร บางศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ชนก ภูมิภูถาวร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๘. นางสาวมินตรา สังข์สุด	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดาพร จูฑทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๑. นายนราธิป สมิตเวช	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ร่องรอยหลักฐาน

- แบบบันทึกผลการเรียนของครูผู้สอนในหมวดรายวิชาสมรรถนะแกนกลางทุกรายวิชา (ศธ.๐๒)
- รายงานผลการเรียนในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางในภาพรวมของแผนกวิชาสามัญ ประกอบด้วย (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

๑. นางนิรมล เสือเขียว	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางปราณีรัตน์ บุญปัญญา	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๓. นายพิษณุ ผิวทอง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
		/๕. นางสาวพัชรา

๕. นางสาวพัชรา ตะเภา	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๖. นางนันทพร โกศินานนท์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๗. นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน แบบบันทึกผลการเรียน และ รายงานผลการเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย (งานทะเบียน)

๑. นางสาวสุธาสินี ถาแยง	หัวหน้างานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๓. นายคมสัน ถมคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๕. นายบัญชา ถาแยง	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรา ตะเภา	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๗. นางเมชุดา เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๘. นางสาวอรทัย พินิจมนตรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๙. นายพงษ์พันธ์ ผ่านวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวมินตรา สังข์สุด	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๑. นายปรัชญา หมายดำนกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑๒. นายจิรศักดิ์ สมสา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๓. นางสาวจารุวรรณ แพงละ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๔. นางสาวชมพูนุท ประกอบเพ็ชร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๕. นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดาพร จูฑทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๗. นางสาวอัญชลี คุณเที่ยง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	กรรมการ
๑๘. นางสาวอุบลรัตน์ เหมะวงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	กรรมการ
๑๙. นางสาวเบญจรงค์ บำรุงเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

/สถานศึกษา...

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน)

๑. นางเยวณภา ปลื้มบุญ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางกิริติกาญ์ มาอยู่วัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรา ตะเอกา	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์ ตรีเศียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๕. นางณัฐนิช ชลนันท	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๖. นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๗. นางสาวทัดทรง พรหมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๘. นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๙. นางบังอร ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๐. นางอรรณพ พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ

/๑๑.ว่าที่ร้อยตรี...

๑๑. ว่าที่ร้อยตรี ชิงชัย มารักษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาววิจิตรา ผาผึ้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๓. นายสัมฤทธิ์ การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรพิมล พลนิกร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๕. นางสาวเยาวภา มั่นตะวัตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๖. นางสาวมินตรา สังข์สุข	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๗. นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๘. นางสาวธิดาพร จูฑะทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๙. นางสาวรุ่งนภา สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๒๐. นางสาววิไลรัตน์ ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนาฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ)

๑. นางสาวราภรณ์ วงบุตดี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุณจิต ศรีนาราง	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๓. นายชัย พลคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๔. นางปาลิตา แก้วสุริวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๕. นางอรรณพ พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๖. นางสาวปณณนุช สมพัทธ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๗. นางสาววารุณี ศรีสุภักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๘. นางมยุรา ปานนิล	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๙. นางสาวศิริวรรณ จันทรแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๑๐. นางวรัญญา บุญคุ้ม	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปาณิสรา นุใหม่	เจ้าหน้าที่ธุรการงานส่งเสริมฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

/๑.๒.๖ ความ...

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
 - กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ
 - กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ
 - กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ
- ประกอบด้วย (งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน)

๑. นางณัฏฐนิช ชลนันท	หัวหน้างานแนะแนวฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางกิริระติกาญณ์ มายู่วัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรา ตะเอกา	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๔. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๕. นางวรารภรณ์ ประทุมโถม	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๖. นางเมษุดา เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๘. นายปิติพงศ์ แหวนนิล	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๙. นายชัชชาย พาวอ	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปอริยา สุวรรณสิทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมินตรา สังข์สุข	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวธิดาพร จูฑะทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ
- กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ
- กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษามีการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานครูที่ปรึกษา)

๑. นายบัญชา ถาแยง	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวพิมรดา จันทานวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวทัดทรง พรหมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๕. นางอรรณพ พวงดอกไม้	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวจรรุวรรณ แผงละ	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๗. นางมยุรา ปานนิล	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๘. นายอติป อรรถเศรษฐัง	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๙. นางสาววรรณ โรจจันทน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ร່องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี)

๑. นายประทีป ราชบุรี	หัวหน้างานทวิภาคี	ประธานกรรมการ
๒. นางกิริระติกาญ์ มาอยู่วัง	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี	กรรมการ
๓. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรา ตะเอกา	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี	กรรมการ
๕. นางณัฐนิช ชลนันท	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี	กรรมการ
๖. นายวีรชน เหล่าลาภะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทวิภาคี	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัญญา จันศรี	เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี	กรรมการ
๘. นายสิทธิพงษ์ ชัยงาม	เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี	กรรมการ
๙. นางสาวอรุณทิพย์ สารเถื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ร່องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานกิจกรรม)

๑. นายวุฒิพงษ์ วงษา	หัวหน้ากิจกรรมฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายจงจัด ดวงจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๓. นายศิวดล เข็มชัยภูมิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๔. นางเมษุดา เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๕. นายปิติพงศ์ แหวนนิล	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๖. นางสาวสาริตา พบพรจรีน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี ชิงชัย มารักษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๘. นายชุตติเดช จันทจรสกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๙. นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๐. นายสิทธิกร เขียวดี	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๑. นายอภิชาติ เขียวดี	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญญ์ธวัธ วินัยโรจน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๓. นายชาคริต อินคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุทธิดา สุกสมโภชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย (งานบุคลากร)

๑. นางอมรรัตน์ ตริ์เศียร	หัวหน้างานงานบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒. นางศตพร กางถิ่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๓. นายสิทธิชัย จันทิมพะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๔. นางสาวพิมรดา จันทนวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๕. นางนพพร โกศินานนท์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๖. นางสาวปอริยา สุวรรณสิทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๗. นายชัยชาย พ้ออ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๘. นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๙. นางสาวภัสราพร บางศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๑๐. นายชุตติเดช จันทจรสกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๑๑. นางสาวกุลธิดา น้อยมาลัย	ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริพร เลิศสิทธิไชย	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
๑๓. นางกันหา จันทิมพะ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานข้อมูลบุคลากร

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
- ประกอบด้วย (งานสื่อการเรียนการสอน)

๑. นายนฤตย์ ก้วสิทธิ์	หัวหน้างานสื่อฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายเขวลิตตพล ขารอยู่	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ	กรรมการ
๓. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ	กรรมการ
๔. นายจิรศักดิ์ สมสา	ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อฯ	กรรมการ
๕. นายอนิเลก สมศิริ	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ	กรรมการ

/๖. นายสัมพันธ์...

๖. นายสัมพันธ์ หารัญดา	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ	กรรมการ
๗. นายอติป อรรถเศรษฐัง	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ	กรรมการ
๘. นายอนุรักษ์ มารอด	เจ้าหน้าที่ธุรการงานสื่อฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้น
สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการ
ศึกษาและผู้เรียนรวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๓ นโยบาย

๒.๔.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย (งานวางแผนและงบประมาณ,ผู้แทนฝ่าย)

๑. นายมานพ ศรีนาราง	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรพิมล วรรณะ	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓. นายบัญชา ถาแยง	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๔. นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสุพรรณ เพชรป้อ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมรดา จันทนวน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๗. นายวีรชน เหล่าลาภะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางสาวปณณุช สมพัทธ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๙. นางสาวมินตรา สังข์สุด	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นายปรัชญา หมายดำนกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๑. นายคมสัน ช้างอินทร์	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริพร เลิศสิทธิไชย	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๓. นางสาวชญานิศ คำโสม	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสายสมร บุญเปลี่ยน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

/๒.๓ ด้านการ...

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ร່องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานศูนย์ข้อมูล)

๑. นายคมสัน ถมคำ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล มาจาก	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นายสิทธิชัย จันทิมพะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นายพงษ์พันธ์ ผ่านวงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๖. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นายปรัชญา หมายดำนกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๘. นายจิรศักดิ์ สมสา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๙. นางสาวจรรววรรณ แพงละ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. นายสุทธินันท์ ดีวัน	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. นายธงชัย แสนคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำห้อง IT	กรรมการ
๑๒. นายเรวัตน์ สิวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ร່องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานอาคารสถานที่)

๑. นายจักรกฤษณ์ เสเปี้ย	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๒. นายประยง น้อยหน้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓. นายกิตติชัย นุ่นโต	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๔. นายพงศกร เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นายศิวดล เข็มชัยภูมิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจวรรณ บุญจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗. นายวุฒิพงษ์ วงษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๘. นายวีรชน เหล่าลาภะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๙. นายชุตติเดช จันทจรสกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ

/๑๐. นายเสกสิทธิ์...

๑๐. นายเสกสิทธิ์ แพชัยภูมิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑. นายสัมฤทธิ์ การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิมล พลนิกร	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๓. นางสาวเยาว์วภา มั่นตะวัตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๔. นายจิรศักดิ์ สมสา	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๕. นายพากร สง่างาม	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๖. นางสาวจรรุวรรณ แพงละ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๗. นายทศพล โทนมี่	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๘. นายอนุพงศ์ ไทยชัย	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๙. นายจิรพงษ์ สมสาย	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๐. นายปิยะพงษ์ เวียงสีทอง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๑. นายดิษฐวัฒน์ พงษ์รักษ์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๒. นายสหฤต บุญรินทร์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๓. นางสาวปาริฉัตร ขาวม่วงขวัญ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๔. นางสาวจามิกร คำลือ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
ประกอบด้วย (งานวิทยบริการและห้องสมุด)

๑. นางนันทพร โกศินานนท์	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	ประธานกรรมการ
๒. นางศตพร กางล้น	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ ตรีเศียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๔. นางสาวปอระยา สุวรรณสิทธิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๕. นางสาวภัสราพร บางศรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจวรรณ บุญจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๗. นายปรัชญา หมายด่านกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๘. นายสุทธินันท์ ดีวัน	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๙. นายขวัญชัย จันทร์ฤทธิ์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๑๐. นางสาวเตือนใจ คำพันธุ์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยาฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

/มาตรฐานที่ ๒...

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานประกันคุณภาพ)

๑. นายรัชชัย อมรปิติโชติ	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๓. นางธราภรณ์ ปิ่นพฤตกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนพร พรมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๕. นางคัมภีรวิภา ชมเชย	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๖. นางสาววิจิตรา ผาผึ้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๗. นางบังอร ดาสนม	ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๘. นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๙. นางวรัญญา บุญคุ้ม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐธิดา กัลยาประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวพลอยไพลิน นิลรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานประกันฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)

๑. นายกิตติชัย นุ่นโต	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสงกรานต์ ณ วิเชียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๓. นายมานพ ศรีนางราง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๔. นายเชาวลิตตพล ชารอยู่	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๕. นางวราภรณ์ ประทุมโหม	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๖. นางอุ๋นจิต ศรีนาราง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๗. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๘. นายปรีชา สร้อยสาย	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๙. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๐. นายพงศกร เมฆขุนทด	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ

/๑๑. นายสัมฤทธิ์...

๑๑. นายสัมฤทธิ์ การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๒. นายลิขิต เสยกระโทก	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๓. นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรี อภินันต์ อินทะขิต	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๕. นายจิรศักดิ์ สมสา	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๖. นายเกษมศักดิ์ เรืองฤทธิ์	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๑๗. นางสาววารีรัตน์ กิ่งพะยอม	เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
ประกอบด้วย (งานความร่วมมือ)

๑. นายปรีชา สร้อยสาย	หัวหน้างานความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิธิพงษ์ ยอดพันคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๓. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๔. นางอุ๋นจิต ศรีนาราง	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๕. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๖. นายประยง น้อยหน้า	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๗. นางสาววริษฐา ศุภระรัมย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๘. นางสาวทัศนพร พรมบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๙. นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๐. นายสัมฤทธิ์ การเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๑. นายพากร สง่างาม	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๒. นายคมสัน ช่างอินทร์	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๓. นายสุรพันธ์ สอนผุย	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ	กรรมการ
๑๔. นายเรวัตน์ สีวกระโทก	เจ้าหน้าที่ธุรการงานความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับ
ประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

/สถานศึกษา...

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์)

๑. นายนรา เหนือคูเมือง	หัวหน้างานวิจัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายพนตล มาจาก	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๓. นายพิษณุ ผิวทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๔. นางธนพร แหวนนิล	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๕. นายศิวตล เข็มชัยภูมิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๖. นายชัย พลคำ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๗. นายมานิต กำแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๘. นางสาวมินตรา สังข์สุด	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ	กรรมการ
๙. นายสุทธินันท์ ดีวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัยฯ	กรรมการ
๑๐. นายอนิเลก สมศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัยฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิญญารัตน์ คำมูล	เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานผลโครงการในรูปแบบ PDCA ให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

๑.๒.๔ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

/๒.๑.๑ การพัฒนา...

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา

เพิ่มเติม

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๑ การบริการชุมชนหรือจิตอาสา

๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

๓.๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

ร่องรอยหลักฐาน

- รายงานข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

(หัวหน้าแผนกวิชา)

๑. นายมานพ ศรีนาราย

๒. นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง

๓. นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น

๔. นายทองศักดิ์ มูลสาร

๕. นายสงกรานต์ ณ วิเชียร

๖. นายบุญธนาถ ศรีบุญญาภูล

๗. นายพงศกร เมฆขุนทด

๘. นายเชาวลิตตพล ขารอยู่

๙. นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์

๑๐. นางสาววรารณณ์ วงบุตดี

๑๑. นายวิสุทธิ์ รินคำ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

หัวหน้าแผนกวิชาอาหารฯ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคคอมฯ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม

หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

/๑๒. นางประวีณ...

๑๒. นางประวีณ เพชรป้อ	หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการฯ
๑๓. นางมาลี แผงดี	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๔. นางวรารักษ์ ประทุมโถม	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
๑๕. นางอุณจิต ศรีนาราง	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
๑๖. นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ	หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว
๑๗. นายชูชาติ อุทัง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน
๑๘. นายสิทธิพงษ์ นามโคตร	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๙. นางนิรมล เสือเขียว	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

มีหน้าที่ รวบรวมร่องรอยหลักฐาน รายงานข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
<http://www.pbntc.ac.th>

212 ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000
เบอร์โทรศัพท์ 056 711 455